



Die Stadt Wernigerode stellt zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** einen **Sachbearbeiter Internet/ Neue Medien (m/w/d)** im Büro des Oberbürgermeisters ein.

*Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.*

*Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.*

*Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.*



**Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.**

#### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Strategische Planung und operative Umsetzung der Online Marketing Strategie der Stadt Wernigerode sowie aller Marketingaktivitäten, wie z. B.
  - » Hauptverantwortung bei der Entwicklung und regelmäßigen Aktualisierung der Web-Inhalte
  - » Umsetzung von E-Government-Projekten
  - » vorgeschaltete Kontaktperson der Stadt bezüglich landesweiter Entwicklungen
  - » Domainkontrolle für die Stadt Wernigerode und die Ortsteile
  - » Qualitätssicherung
  - » Planung der Kommunikationsstrategie
  - » Imagebildung und -pflege
- » Hauptverantwortung für die Beteiligungsplattform sowie das Intranet der Stadt
- » Erstellung und Gestaltung des Amtsblattes der Stadt Wernigerode
- » Konzeption und fachliche Ausarbeitung von Presseerklärungen und Präsentationen

#### IHR PROFIL

- » eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium im Bereich Medienmanagement, Online Marketing, Kommunikation, Marketing, o.ä. sowie eine nachgewiesene Qualifikation als Social-Media-Redakteur
- » fundierte Fachkenntnisse (u.a. Journalistik, Urheberrecht, Datenschutz, Fotografie und Bildbearbeitung)
- » anwendungsbereite IT-Kenntnisse (MS-Office, Grafik- und Bildbearbeitungsprogramme), Erfahrung mit Content Management Systemen sowie sehr gute Kenntnisse der aktuell genutzten sozialen Netzwerke, Apps und Tools
- » einschlägige Erfahrungen bei der Betreuung von Influencer- bzw. Führungskräfte-Kanälen
- » selbstständige und strategische Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Freude im Umgang mit Medien
- » hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kreativität
- » sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- » Flexibilität und Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten
- » Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- » PKW- Führerschein



Kontakt  
SG Personal  
Marktplatz 1  
38855 Wernigerode

Bearbeiter  
Gudrun Otte

Telefon  
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail  
bewerbung@wernigerode.de

### WIR BIETEN IHNEN...

- » einen abwechslungsreichen und krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation von der Entgeltgruppe 9b bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

### INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum 02.04.2023 vorzugsweise per E-Mail in einer kompakten PDF-Datei (max. 10 MB) an [bewerbung@wernigerode.de](mailto:bewerbung@wernigerode.de), Betreff: Büro-OB.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Otte, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Dormann, Leiterin Büro des Oberbürgermeisters, Tel. 03943/654-104.


### HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 13.03.2023



Kontakt  
SG Personal  
Marktplatz 1  
38855 Wernigerode

Bearbeiter  
Gudrun Otte

Telefon  
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail  
[bewerbung@wernigerode.de](mailto:bewerbung@wernigerode.de)

R a d ü n z e l  
AL Hauptamt