



AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Gudrun Otte

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de



Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Bauleiter (m/w/d)** im Amt für Immobilienmanagement ein.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Betrieb und Instandhaltung von Baukonstruktion und Gebäudetechnik, sowie unabdingbare Not- und Sofortmaßnahmen zugewiesener Objekt mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden, u.a.
 - » Aufnahme und Beurteilung von Schäden an Baukonstruktionen und Gebäudetechnik
 - » Auswahl, Beauftragung und Auswertung von Gutachterleistungen
 - » Vergabe von Aufträgen
 - » Überwachung von Gewährleistungsansprüchen
- » Einzelinstandsetzungsmaßnahmen über Bauleistungen und Lieferungen für alle erforderlichen Gewerke, u.a.
 - » Grundlagenermittlung
 - » Vor-, Entwurfs- und Ausführungsplanung
 - » Objekt-/Bauüberwachung
- » Schwerpunktmaßnahmen über An- und Umbau, Gebäudesanierungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen, u.a.

IHR PROFIL

- » Diplom-Ingenieur/in (FH) Hochbau, Architektur oder vergleichbar
- » fundierte Fachkenntnisse (VOB, HOAI, VGV, GWB, LHO, LBauO, u.v.m.)
- » einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- » sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- » hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- » Durchsetzungsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- » engagierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- » Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- » Führerschein Klasse B

WIR BIETEN IHNEN...

- » einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 10 TVÖD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39,5 Wochenstunden, ab 2023 39,0 Wochenstunden bei vollem Lohnausgleich.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

- » ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.08.2022** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A23.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Otte, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Sieber, Amtsleiter Immobilienmanagement, Tel. 03943/654-230.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 29.06.2022

i. V.

O t t e

SL Personal



Bearbeiter
Gudrun Otte

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de