



Die Stadt Wernigerode stellt zum **01.01.2022** einen **Sachbearbeiter Grünflächen und Spielplätze (m/w/d)** im Dezernat II ein.

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.

 **YouTube**

Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Gudrun Otte

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Überwachung, Planung und Sanierung der öffentlichen Kinderspielplätze
- » Ausschreibung, Vergabe, Begleitung und Koordinierung von Pflegefremdvergaben (Rasenmähd)
- » Pflege des Grünflächenkatasters
- » Bearbeitung von Sondernutzungsanträgen u. Beantragungen von verkehrsbehördlichen Anordnungen (VBA) für die interne Grünpflege
- » Arbeitsplanung und Kontrolle (Stunden-/Leistungskontrolle)
- » Betreuung von Arbeitsförderungsmaßnahmen
- » Elektronische Auftragsverwaltung

IHR PROFIL

- » Meister- oder Technikerabschluss im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Landespflege; alternativ Verwaltungsfachangestellte/r (A1/ B1)
- » Fachkenntnisse (Baumschutzsatzung, Grünflächensatzung, DIN-Normen für Kinderspielplätze/-geräte, Vergaberichtlinien, BNatSchG, NatSchG LSA, u.v.m.)
- » Pflanzenkenntnisse und Sachkunde Pflanzenschutz
- » gute anwendungsbereite Kenntnisse mit MS-Office-Produkten (Outlook, Word, Excel)
- » Bereitschaft zur Weiterbildung
- » Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- » Führerschein Klasse B

WIR BIETEN IHNEN...

- » einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 9a TVÖD-VKA.
- » eine unbefristete Teilzeitstelle mit derzeit 32 Wochenstunden.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen.
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **08.12.2021** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A68.1.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Otte, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Wichmann, Sachgebietsleiterin Grünanlagen/Friedhöfe/Wildpark, Tel. 03943/654-670.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 23.11.2021

R a d ü n z e l

AL Hauptamt



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Gudrun Otte

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de