

Externe Stellenausschreibung

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als Bildungs-, Forschungs- und attraktiver Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt. Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der rund 33.000 Einwohner und der jährlich ca. 2 Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.

Die Stadt Wernigerode stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter Stadt als Steuerschuldner (m/w/d)

im Dezernat OB / Amt 20 ein.

Aufgabenbereiche:

Bearbeitung der Steuerangelegenheiten der Stadt Wernigerode „Stadt als Steuerschuldner“ für die zugewiesenen Dezernate und „Betriebe gewerblicher Art“

1. Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen für die zugewiesenen Dezernate
2. Erstellung der Jahressteuererklärungen für die zugewiesenen Betriebe gewerblicher Art
3. Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz, dies beinhaltet:
 - Mitwirkung bei der Prüfung von Maßnahmen, Verträgen, Satzungen, Erarbeitung von Stellungnahmen und Anweisungen für die Fachämter
 - Erarbeitung und Erstellung der für die Umsatzsteuererklärung notwendigen Unterlagen und Dokumentationen
 - Information und Betreuung der Fachämter in den oben genannten Sachverhalten
 - Prüfung und Bewertung von Vorsteuerabzugsmöglichkeiten (verwaltungs- bzw. produktübergreifend), Ermittlung von Vorsteuerschlüsseln für die einzelnen Produkte
 - Betreuung und Pflege der Umsatzsteuerbuchungsmatrix im Buchhaltungsprogramm HKR NF
 - Ansprechpartner bei Betriebsprüfungen des Finanzamtes für die zugewiesenen Dezernate/BgA
4. Mitwirkung beim Aufbau eines internen Kontrollsystems für Steuern (TCMS) und Vertragsmanagements

Persönliche Anforderungen:

1. Abschluss als Steuer- /Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss mit dem Schwerpunkt Steuerrecht
2. spezielle Kenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuergesetz, Körperschaftsteuergesetz, Einkommensteuergesetz, Abgabenordnung)

3. Kenntnisse im Kommunalverfassungsgesetz LSA, Kommunalhaushaltsverordnung LSA
4. schnelle Auffassungsgabe und sehr gutes Urteilsvermögen
5. Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsstärke
6. eigenverantwortliche und konzeptionelle Aufgabenerledigung
7. PC- Kenntnisse und sicherer Umgang der gängigen Office Programme
8. Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden.

Die Vergütung richtet sich nach TVöD VKA, Entgeltgruppe **9a**.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung reichen Sie bitte bis **27. März 2020** im Sachgebiet Personal, Frau Otte, Marktplatz 1, 38855 Wernigerode, Tel. 03943/65 41 20 ein oder senden diese per E- Mail an bewerbung@wernigerode.de, mit dem Betreff: 1.1.1.07. Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF- Dokument. Die Gesamtgröße der Bewerbung sollte 10 MB nicht überschreiten.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Datenschutzhinweise:

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Dorff
Dezernent für Gemeinwesen, Recht
und Zentrale Verwaltung