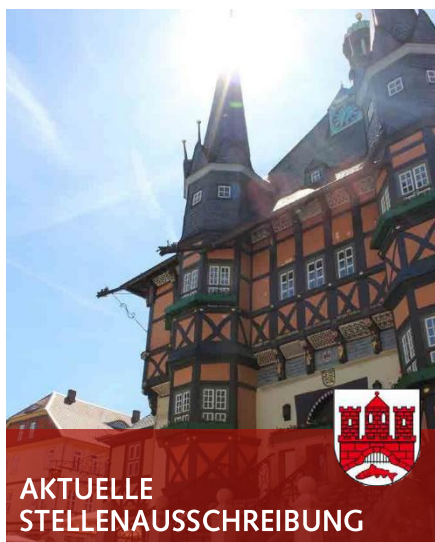




AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Dich erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Dir gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

Die Stadt Wernigerode bietet im Jahr 2026 mit Ausbildungsbeginn am **01.08.2026** einen Ausbildungsplatz zum **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)** in der Fachrichtung **Bibliothek** an

DAS ERWARTET DICH:

- » Während der dreijährigen Ausbildung lernst Du in abwechslungsreichen Theorie- und Praxisphasen alles, was du im späteren Berufsalltag in einer Bibliothek benötigst.
- » Die Theoriephasen verbringst Du am Staatlichen Berufsschulzentrum Kyffhäuserkreis in Sondershausen. Dort erwirbst Du u. a. die Grundkenntnisse im Umgang mit Büchern, Zeitschriften und digitalen Medien. Du lernst, wie Medien beschafft, erfasst, systematisiert und katalogisiert werden. Außerdem beschäftigst Du Dich mit Recherchetechniken in Bibliothekskatalogen und Datenbanken, mit rechtlichen Grundlagen wie Urheberrecht und Datenschutz sowie mit den organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufen in Bibliotheken.
- » Innerhalb der Praxisphasen erfolgt Dein Einsatz in der Stadtbibliothek Wernigerode. Hier kannst Du Dein theoretisch erworbenes Wissen direkt anwenden und vertiefen, z. B. in der Beratung und Betreuung von Kunden (m/w/d). Du unterstützt bei der Ausleihe und Rückgabe von Medien, wirkst bei der Bestandspflege mit und erhältst umfassende Einblicke in die organisatorischen Abläufe einer Bibliothek.
- » Möchtest Du während Deiner Ausbildung Erfahrungen im Ausland sammeln? So geben wir dir die Möglichkeit, im Rahmen des EU-Förderprogramm Erasmus+ dein Wissen zu erweitern.

WIR BIETEN DIR...

- » ein Ausbildungsverhältnis nach den Bedingungen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD), hierzu zählen u.a.
 - » 30 Urlaubstage im Jahr + zwei arbeitsfreie Tage (24.12. u. 31.12.)
 - » Vergütung (Stand: 01.05.2026)
 1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 € (Brutto)
 2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 € (Brutto)
 3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 € (Brutto)
 - » vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 € monatlich.
 - » eine Jahressonderzahlung im November des jeweiligen Ausbildungsjahres.
 - » eine Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung.
 - » ein Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 € pro Ausbildungsjahr.
- » einen krisenfesten Ausbildungsplatz im öffentlichen Dienst mit einer garantierten einjährigen Anschlussbeschäftigung bei Bestehen der Abschlussprüfung sowie einer anschließenden guten Übernahmechance.
- » eine Übernahme der Fahrtkosten zu den Berufsschulen gem. TVAöD-BBiG.

- » attraktive Arbeitsbedingungen.
- » ein betriebliches Gesundheitsmanagement, sowie eine betriebliche Altersversorgung.

DAS MUSST DU MITBRINGEN:

- » mindestens einen Realschulabschluss
- » gute Leistungen in Mathematik und Deutsch sowie Sozialkunde
- » Engagement, Zielstrebigkeit und Lernbereitschaft
- » Verantwortungsbewusstsein sowie Bereitschaft zur selbständigen und kooperativen Arbeit
- » gute Kommunikationsfähigkeit und positives Auftreten im öffentlichen Bereich

INTERESSIERT?

...dann bewirb Dich noch heute! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sendest Du bitte bis zum **19.04.2026** per E-Mail in einer kompakten PDF-Datei (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de,
Betreff: Azubi.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richtest Du bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120 oder an Frau Helmholz, Ausbildungsverantwortliche, Tel.: 03943/654-123.

Die eingereichten Unterlagen dienen für die Teilnahme an einem Testverfahren.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden. Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#).

Wernigerode, 19.03.2026

R a d ü n z e l
AL Hauptamt



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de