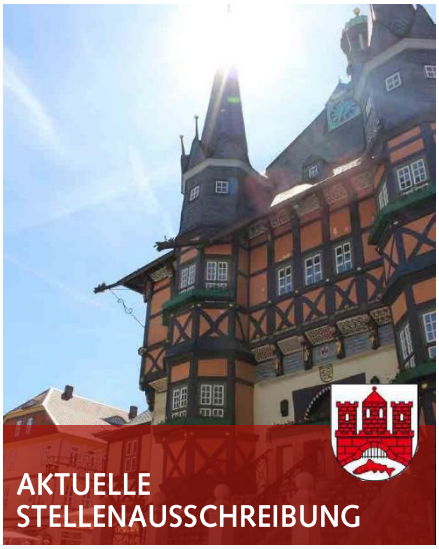

WERNIGERODE
Die Bunte Stadt am Harz

Die Stadt Wernigerode stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Organisation und Bewirtschaftung (m/w/d) in der Schierker Feuerstein Arena ein.

Es handelt sich um eine befristete Einstellung im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für voraussichtlich ein Jahr.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Kassentätigkeit in der Schierker Feuerstein Arena
- Mitarbeit bei der Organisation von Abläufen im Tourismusbetrieb Schierke, u.a.
  - Betreuung von Gruppen und Veranstaltungen
- Beschaffung von Ausstattungsbedarf (Büromaterial, Verbrauchsgüter, Kleintechnik)
- Erfassung der Arbeitsstunden der technischen Mitarbeiter der Arena
- Durchführung der Abrechnung Schierker Feuerstein Arena und Parkhaus Schierke, u.a.
  - eigenständiges Leeren und Bestücken der Parkautomaten
  - Dokumentation der Einnahmen
  - Erstellen der Statistik
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Bistros in der Sommersaison

IHR PROFIL

- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
- sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit den Besuchern sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- ein gültiges Gesundheitszeugnis ist wünschenswert
- Grundkenntnisse der Microsoft Office Anwendungen Word, Excel und Outlook
- verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zum regelmäßigen Einsatz an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B, zum Erreichen der Arbeitsorte in Schierke (Tätigkeiten in der Schierker Feuerstein Arena) und Wernigerode (Bürotätigkeiten)

WIR BIETEN IHNEN…

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 5 TVöD zzgl. Zuschlägen und Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.

YouTube

Klicken Sie hier für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.

Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

- eine befristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für voraussichtlich ein Jahr.
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen.
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen.
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

…dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)** senden Sie bitte bis zum **14.09.2025** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A40.5.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-121.
Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Hedderich, Sachgebietsleiterin Tourismusbetrieb Schierke, Tel. 03943/654-773.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter Datenschutz / Stadt Wernigerode.

Wernigerode, 21.08.2025

R a d ü n z e l

AL Hauptamt

Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de