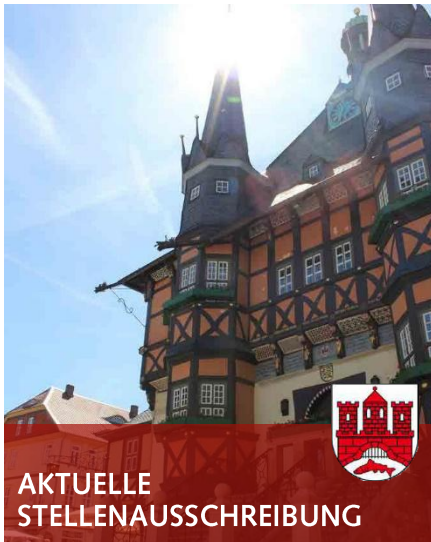




Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Vollstreckung im Zwangsverfahren (m/w/d) ein.**

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Steuerung der Geschäftsprozesse des Vollstreckungssinnen und -außendienstes, u.a.
 - » Ansprechpartner für fachliche Fragen
 - » sichere Anwendung und Vermittlung der einschlägigen Rechtsvorschriften
 - » Begleitung und Delegation von Vollstreckungsmaßnahmen
- » Feststellung der Wertbeständigkeit eigener Forderungen zur Erstellung der Jahresabschlüsse
- » Einleitung besonderer und sonstiger Zwangsvollstreckungsmaßnahmen zur Sicherung städtischer Ansprüche, u.a.
 - » Beantragung von Zwangssicherungshypotheken, Zwangsverwaltungen und Zwangsversteigerungen, sowie Vertretung der Stadt bei Zwangsversteigerungen und Gläubigerversammlungen in Insolvenzfällen
 - » Anspruchssicherung von dinglichen Forderungen bei Kreditinstituten (Ablöse)
 - » Auslandsvollstreckung unter Berücksichtigung der expliziten Voraussetzung der jeweiligen Länder
 - » Vorbereitung von Beitreibungsmaßnahmen sowie Schaffung der Vollstreckungsvoraussetzungen für privatrechtliche Forderungen
 - » Begleitung von Wohnungsöffnungen, insbesondere Unterstützung bei Ermittlung von verwertbaren Vermögenswerten
 - » individuelle Erstellung von Pfändungs- und Einziehungsverfügungen je nach Einzelfall
 - » Festsetzungen von Pfändungen unterhalb der Pfändungsfreigrenze
 - » Ratenzahlungen vereinbaren und überwachen
- » Erstellung und Bearbeitung von Amtshilfeersuchen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit verwaltungswissenschaftlicher Ausrichtung, abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II (A II bzw. B II), Abschluss als Wirtschaftsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- » Spezialkenntnisse VwVfG, VwGO, VwVG LSA, ZPO, InsO, ZVG, OWiG, AO, KAG LSA, BGB, KomKBVO
- » Grundkenntnisse zu Forderungen aus allen Fachbereichen einschließlich der Rechtsgrundlagen
- » Kommunikationsstärke, analytisches Denken, Kompromiss- und Konfliktmanagement, Innovationskompetenz, Sozialkompetenz, Problemlösungskompetenz



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

- » anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse (Excel, Outlook, Word)
- » strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- » Einsatzbereitschaft und Flexibilität

WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 9c TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen.
- » ein Jobradleasing-Modell.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) senden Sie bitte bis zum **24.08.2025** vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A20.2.

Die Gesamtgröße der Bewerbung sollte 10 MB nicht überschreiten und in einer kompakten PDF-Datei zusammengefasst werden.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-121.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Dahrmann, Sachgebietsleiterin Stadtkasse, Tel. 03943/654-214.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 14.08.2025

R a d ü n z e l
AL Hauptamt



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de