



Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Stadtkasse/ Buchhaltung (m/w/d) ein.**

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » verantwortliche Führung und Bearbeitung der Personen- und Sachkonten, u.a.
 - » Vorbereitung und Buchung der Kontoauszüge
 - » Aufbereitung der Schnittstellen
 - » Zahlungsabwicklung
 - » Überwachung und Beitreibung von Zahlungsverpflichtungen
- » Abschluss und Überwachung von Ratenvereinbarungen
- » Bearbeitung, Führung und Abstimmung der Verwahrkonten
- » Führung des Verwahrgelasses, u.a.
 - » selbstständiges Bearbeiten von Wertgegenständen (Fundbüro, Bürgschaften)
 - » Durchführung der entsprechenden Buchungsvorgänge
- » Digitalisierung des Kassenbereiches, u.a.
 - » Umsetzung projektbezogener Arbeiten zur Einführung neuer Digitalisierungsprozesse
 - » Allgemeine IT Fachanwendungsbetreuung für Kassensysteme
- » Bereitschaft zur Wahrnehmung von Leitungsaufgaben im Rahmen der Stellvertretung der Sachgebietsleitung Stadtkasse

IHR PROFIL

- » Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder des Beschäftigtenlehrganges I (A I bzw. B I), Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss
- » fundierte Kenntnisse maßgebender bzw. tangierender Gesetze (KomHVO-LSA, KomKBVO-LSA, AO, VwGO, OWiG, u.a.m.)
- » anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse
- » Praxiserfahrungen wünschenswert
- » Problemlösungskompetenz und Kommunikationsstärke
- » Sozialkompetenz und analytisches Denken
- » verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN...

- » einen abwechslungsreichen und krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 8 TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
- » eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).

AKTUELLE STELLENAUSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

- » ein Jobradleasing-Modell.
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **17.08.2025** vorzugsweise per E-Mail in einer kompakten PDF-Datei (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: 20.2.

Alternativ nehmen wir Ihre Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-121.
Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Dahrmann, Sachgebietsleiterin Stadtkasse, Tel. 03943/654-214.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbenden grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#).

Wernigerode, 09.07.2025



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

R a d ü n z e l
AL Hauptamt

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de