

# BESCHLUSSVORLAGE

öffentlich

Einreicher: Herr Radünzel

## Nr.:012/2025

Federführendes Amt: Hauptamt

## Stadtrat

Verfasser: Herr Radünzel

Datum:23.01.2025

### Gegenstand der Vorlage:

Personalangelegenheit "Sachbearbeiter/in Informationstechnologie"

### Beschlussvorschlag:

Der Stadtrat beschließt die unbefristete Nachbesetzung der Stelle „Sachbearbeiter/in Informationstechnologie“ mit 39 Stunden wöchentlich in der Entgeltgruppe 10 TVöD.

### Beschlussempfehlung/Beschlussergebnis:

Sitzung am / Gremium	Ein-stimmig	Ja	Nein	Ent-haltung
06.02.2025 Ausschuss für Personalangelegenheiten				
20.02.2025 Hauptausschuss				
27.02.2025 Stadtrat Wernigerode				

### Art der Aufgabe:

Freiwillige Aufgabe

Pflichtaufgabe

### Finanzielle Auswirkungen:

Buchungsstelle/Maßnahmen-Nr.: 1.1.1.10.5012000/5022000/5032000

<input type="checkbox"/>	keine finanziellen Auswirkungen	EUR
<input type="checkbox"/>	Gesamteinnahmen* in Höhe von:	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Gesamtausgaben* in Höhe von:	73.600 EUR

\*Bei unbefristeten/lfd. Angelegenheiten ist die Jahresangabe erforderlich!

Mittel stehen im laufenden HH zur Verfügung

keine  einmalige  Laufende Folgekosten/-leistungen i.H.v. EUR/Jahr

(Auswirkungen i.d. Folgejahren einschätzen, ggf. detaillierte in Anlage)

**Nachhaltigkeitseinschätzung nach dem Augsburger Modell:**

Bei der Anwendung der Nachhaltigkeitseinschätzung handelt es sich um eine Übergangslösung, die als Lernprozess zu verstehen ist, bis mit dem Stadtentwicklungskonzept eigene Wernigeröder Leitlinien genutzt werden können.

	fördernd	kein Effekt	hemmend
<b>Ökologische Zukunftsfähigkeit</b>	Bitte ein „x“ eintragen		
Ö1. Klima schützen		X	
Ö2. Energie- und Materialeffizienz verbessern		X	
Ö3. Biologische Vielfalt erhalten und entwickeln		X	
Ö4. Natürliche Lebensgrundlagen bewahren		X	
Ö5. Ökologisch mobil sein für alle ermöglichen		X	

	fördernd	kein Effekt	hemmend
<b>Wirtschaftliche Zukunftsfähigkeit</b>	Bitte ein „x“ eintragen		
W1. Wernigerode als Wirtschaftsstandort stärken		X	
W2. Leben und Arbeiten verknüpfen		X	
W3. Soziales und ökologisches Wirtschaften fördern		X	
W4. Finanzen nachhaltig generieren und einsetzen		X	
W5. Flächen und Bebauung nachhaltig entwickeln und gestalten		X	

	fördernd	kein Effekt	hemmend
<b>Soziale Zukunftsfähigkeit</b>			
S1. Gesundes Leben ermöglichen		X	
S2. Bildung ganzheitlich leben		X	
S3. Sicher leben - Risiken minimieren		X	
S4. Allen die Teilhabe an der Gesellschaft ermöglichen		X	
S5. Sozialen Ausgleich schaffen		X	

	fördernd	kein Effekt	hemmend
<b>Kulturelle Zukunftsfähigkeit</b>			
K1. Wernigerode als selbstbewusste Mittelstadt begreifen		X	
K2. Werte reflektieren und vermitteln		X	
K3. Vielfalt leben		X	
K4. Beteiligung und bürgerschaftliches Engagement stärken und weiterentwickeln		X	
K5. Kunst und Kultur wertschätzen		X	

**Begründung:**

Zum 01.08.2025 soll die Stelle „SB Informationstechnologie“ nachbesetzt werden, da der bisherige Stelleninhaber in Altersrente gehen wird.

Das Sachgebiet IT besteht aus 5,0 VbE, von denen derzeit 3,5 VbE besetzt sind (eine Stelle für die Kita- und Schul-IT ist durch den Stadtrat gesperrt und eine Person arbeitet im Übergang zur Altersrente in Teilzeit).

Das Sachgebiet IT stellt mit seinen Dienstkräften den gesamten Dienstbetrieb der Stadtverwaltung durch die Bereitstellung der Informations- und Kommunikationstechnik sicher. Dabei hat sich die Aufgabenlast durch die zunehmende Digitalisierung der letzten Jahre massiv erhöht. Neben der Beschaffung, Einrichtung und Pflege der Hardware für über 250 Arbeitsplätze (u.a. Rechner, Bildschirme, Tablets, Mobiltelefone, Server) sind eine Vielzahl von Softwareanwendungen zu betreuen. Dies beginnt beim Betriebssystem mit den Office-Anwendungen und dem E-Maildienst, geht über eine Vielzahl von Fachanwendungen unterschiedlicher Komplexität und endet bei den großen Querschnittsverfahren wie der Finanzsoftware und dem Dokumentenmanagementsystem. Mit der Digitalisierung der Schulen und zunehmend auch der Kitas ist ein weiterer großer Aufgabenblock hinzu gekommen, dem mit der Stellenbesetzung aus der Parallelvorlage begegnet werden soll.

In der Aufgabenwahrnehmung besteht zunehmend der Konflikt zwischen dem Tagesbetrieb mit der Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei kleinen bis größeren IT-Problemen, der Beschaffung neuer Hard- und Software und der Mitarbeit in komplexen und großen Einführungs- und/oder Migrationsprojekten. Hier ist eine dauerhafte Überforderung des Teams mit der derzeitigen Personaldecke erkennbar, die eine sofortige Nachbesetzung unumgänglich macht.

Aufgrund der Größe des Teams müssen zur durchhaltefähigen Aufgabenwahrnehmung alle Teammitglieder Allrounder sein, die möglichst allen Fragestellungen mit schnellen Lösungen begegnen können. Dabei genießt das Sachgebiet verwaltungsweltweit einen ausgezeichneten Ruf, da es bislang gelingt, das hohe Unterstützungsniveau trotz großem Druck auch mit einer freundlichen und serviceorientierten Art aufrecht zu erhalten.

Die wahrzunehmenden Aufgaben sind u.a.:

- Technische Betreuung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- Mitwirkung bei der Bearbeitung und Durchsetzung der IT-Sicherheit (Datensicherungs-, Notfall- und virtuelles Sicherheitskonzept),
- Client Verwaltung, Erweiterung\Pflege\Überwachung der Softwareverteilung
- Server Administration inkl. Datenbankanwendungen und Backupsystem
- Administration der Fachverfahren
- First und Second Level Nutzer Support
- On und Offboarding neuer Mitarbeiter (Hardware\Software Ausstattung inkl Telefon)
- Betreuung der Telefonanlage

Diese Stelle ist im Stellenplan in der Stellenübersicht Teil B: Arbeitnehmer unter dem Produkt 1.1.1.10 Zentrale Dienste zu finden (Seite 3 „Stellenübersicht Teil B: Arbeitnehmer“).

Kascha  
Oberbürgermeister

# Tätigkeitsdarstellung und Bewertung

Stellen-Nr.: 0.10.3.2

## 1. Stelleninhaber

Name, Vorname:
----------------

## 2. Organisatorische Eingliederung

Amt/ SG: 10.3	z. Z. Vergütung: 10	Bezeichnung: SB Informationstechnik	Zeitanteil: 1,0
Unterstellt: 10.3	Unterstellung: -	Vertretung für:	Vertreten von: 0.10.3.3

## 3. Ziel der Stelle

Störungsfreien Betrieb des zentralen IT-Systems und der Fachverfahren gewährleisten. Intensive Mitarbeit bei der Aktualisierung der Systeme.
---

## 4. Besondere Kompetenzen und Befugnisse

Verantwortlicher für den Betrieb der beiden Rechenzentren (altes und neues Rathaus)
Datenorganisation, Systemverwaltung, selbstständige Problemanalyse

## 5. Erforderliche Fachkenntnisse

Umfassende Kenntnisse der Systemlandschaft (Hardware, Software, Vernetzung)
---

## 6. Erforderliche Qualifikation

IT-Fachangestellter, Verwaltungsqualifikation
---

(Es können besondere Aufgaben übertragen werden, die der Qualifikation und den Fähigkeiten des Stelleninhabers entsprechen).

## 7. Unterschriften und Verteilung

Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Pkt.1 - 8	Name	Datum

Amtsleiter	Stelleninhaber	Personalrat	SG 10.1	SG 10.2
------------	----------------	-------------	---------	---------

Stellen-Nr.: 0.10.3.2

## 8. Aufgabenbeschreibung

Vorg.-Nr.	Arbeitsvorgang	Anteil (%)
1.	<b>Systemverwaltung</b> - Mitwirkung bei der Bearbeitung und Durchsetzung der IT-Sicherheit (Datensicherungs-, Notfall- und virtuelles Sicherheitskonzept), - Konzeptionelle Zuarbeit der Betriebssystem- und Serverstruktur (auf aktuelle OS), - Vorbereitung und Zuarbeit von Beschaffungsmaßnahmen (Server, Software, Clients, ...), - Installation, Upgrade der Server- und Clientbetriebssysteme (Windows, Linux), - Migration neuer Server, - Verwaltung und Pflege (Updates, Servicepacks) von allen physischen und virtuellen Servern - Einrichtung, Überwachung Datensicherung, - Einrichtung, Überwachung der Sicherheit (Virenschutz, Firewall, Spam-Filter), - Einrichtung, Überwachung USV, - Installation und Pflege Fachanwendungen, - Benutzerverwaltung, Gruppenrichtlinienerstellung (Active Directory), - Überwachung aller File- und Datenbankserver (Datenmenge verringern, indizieren), Wartung, - Lizenzverwaltung, Zertifikatsverwaltung, - Fremdleistungsmanagement mit LCS, KITU, P&I..., - Recycling und Entsorgung veralteter Technik.	30
2.	<b>Netzverwaltung</b> - Analyse und Fehlerbehebung von Netzwerkfehlern, - Zuarbeit Netzwerk- und WLAN- Konzept, Datenverkehr und -sicherheit, - Optimierung Netzwerkstruktur und -verkehr, - Verwaltung der PC's, Server, Drucker und weiterer Netzwerkgeräte im Netzwerk, - Anbindung von Außenstellen (Schulen, Kita's, Geschäftsstellen usw.) an das Firmennetz.	10
3.	<b>Fachanwendungen</b> - administrative Betreuung der in der Verwaltung eingeführter Fachverfahren, - Datenbankverwaltung (SQL), - Zuarbeiten bei Einführung und Migration, - Betreuung, Fehleranalyse und -behebung, - Betreuung und Installation von Updates.	29
4.	<b>Anwenderbetreuung</b> - Konzeptionelle Zuarbeit PC-Struktur, - Zuarbeit zur Computerbeschaffung, - Installation, Upgrade Betriebssysteme und Standardsoftware, - Rollout und Einrichtung von PC-Arbeitsplätzen in allen Organisationseinheiten, - Anwenderbetreuung, Helpdesk, - Reparatur, - Anleitung und Einweisung neuer Mitarbeiter und Azubi's.	19
5.	<b>Telefonie</b> - Mitarbeit bei Einführung, Installation, Verwaltung der virtuellen TK-Anlage, - Installation und Konfiguration der Clientanwendung (Caesar), - Installation der Endgeräte, - Anbindung der Endgeräte in das Firmennetz (z.B. ActiveSync bei Smartphones) und damit verbundener Servereinrichtung, - Analyse und Fehlerbehebung. - Ersteinrichtung, Updates Mobile Devices	10
6.	<b>Zeitweise Lehrlingsbetreuung</b>	2
7.		
Summe :		100

## 9. Bewertung der Stelle

Tarifvertrag: TVöD/ VKA	Anlage 1	TVöD-V, Spezialtarif Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik	
Entgeltgruppe: <b>10</b>	Fallgruppe: <b>2</b>	Datum: <b>01.01.2017</b>	Bewertet durch: SG 10.1