



AKTUELLE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrs-anbindung und eine wunderschöne im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Dich erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Dir gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

Die Stadt Wernigerode bietet im Jahr 2025 mit Ausbildungsbeginn am **01.08.2025** drei Ausbildungsplätze zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** – Fachrichtung **Kommunalverwaltung** an

DAS ERWARTET DICH:

- » Die dreijährige Ausbildung gliedert sich in Theorie- und Praxisphasen. Die Theoriephasen verbringst Du sowohl am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt in Magdeburg, als auch an der BBS „Geschwister Scholl“ in Halberstadt, Ortsteil Böhnshausen. Hier lernst Du die verwaltungswissenschaftlichen und -ökonomischen Grundkenntnisse, um Dich auf Deinen späteren Einsatz als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) vorzubereiten.
- » Unsere Stadtverwaltung ist vielfältig und so verbringst Du die Praxisphasen in den unterschiedlichsten Fachbereichen. Hier kannst Du Dein theoretisches Wissen direkt in die Praxis umsetzen. Du möchtest mehr über Deine zukünftigen Einsatzmöglichkeiten wissen? Dann schau Dir doch schon einmal unser [Organigramm](#) mit den verschiedenen Fachbereichen an.
- » Möchtest Du während Deiner Ausbildung Erfahrungen im Ausland sammeln? So geben wir Dir die Möglichkeit, im Rahmen des EU-Förderprogramm Erasmus+ dein Wissen zu erweitern.

WIR BIETEN DIR...

- » Alle Bedingungen des Ausbildungsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD), hierzu zählen u.a.
 - » 30 Urlaubstage im Jahr + zwei arbeitsfreie Tage (24.12. u. 31.12.)
 - » Vergütung (Stand: 01.03.2024)
 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 € (Brutto)
 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 € (Brutto)
 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 € (Brutto)
 - » vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 € monatlich.
 - » eine Jahressonderzahlung im November des jeweiligen Ausbildungsjahres.
 - » eine Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung.
 - » ein Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 € pro Ausbildungsjahr.
- » einen krisenfesten Ausbildungsplatz im öffentlichen Dienst mit einer garantierten einjährigen Anschlussbeschäftigung bei Bestehen der Abschlussprüfung sowie einer anschließenden guten Übernahmechance.
- » eine kostenlose Bereitstellung der Ausbildungsmittel (u.a. Gesetzestexte), sowie Übernahme der Fahrtkosten zu den Berufsschulen i. R. d. TVAöD-BBiG.
- » attraktive Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen).
- » ein betriebliches Gesundheitsmanagement, sowie eine betriebliche Altersversorgung.

DAS MUSST DU MITBRINGEN:

- » mindestens einen erweiterten Realschulabschluss
- » gute und sehr gute Leistungen in Mathematik und Deutsch sowie Sozialkunde
- » Engagement, Zielstrebigkeit und Lernbereitschaft
- » Bereitschaft zur selbständigen und kooperativen Arbeit
- » Verantwortungsbewusstsein
- » gute Kommunikationsfähigkeit und Umgangsformen im öffentlichen Bereich

INTERESSIERT?

...dann bewirb Dich noch heute! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte bis zum **31.01.2025** vorzugsweise per E-Mail in einer kompakten PDF-Datei (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: Azubi.

Alternativ nehmen wir Deine Bewerbung auch auf dem Postweg entgegen.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richtest Du bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-121 oder an Frau Helmholz, Ausbildungsverantwortliche, Tel.: 03943/654-123.

Die eingereichten Unterlagen dienen für die Teilnahme an einem Testverfahren.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter <https://www.wernigerode.de/stellenausschreibungen.html>.

Wernigerode, 28.10.2024



Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 21

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

R a d ü n z e l
AL Hauptamt